

Zasady świadczenia usługi eDokumenty

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez bank usługi eDokumenty (zwanej dalej również „usługą”), umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacji o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie.
2. Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – eDokumenty, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej banku.

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze eDokumenty

§ 2

1. Bank może udostępniać usługę:
 - 1) poprzez sieć internet – dla klientów nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
 - 2) za pośrednictwem bankowości internetowej.
2. Aby korzystać z usługi eDokumenty klient powinien złożyć oświadczenie:
 - 1) w placówce banku, lub
 - 2) w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli bank udostępni taki wniosek.
3. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – eDokumenty.

Zasady działania usługi eDokumenty

§ 3

1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi eDokumenty, jeśli klient wybierze taką formę dostarczania dokumentów, poprzez przesyłanie powiadomień o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „eDokumenty”:
 - 1) za pomocą wiadomości SMS, lub
 - 2) na e-mail.
2. Dokumenty, które bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi eDokumenty

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są:

- 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy - w Przewodniku dla klienta – eDokumenty, dostępnym na stronie internetowej banku,
- 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Przewodniku użytkownika.

Blokowanie dostępu do usługi eDokumenty

§ 5

1. Dostęp do usługi eDokumenty może być zablokowany przez:
 - 1) bank,
 - 2) klienta.
2. Zablokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi eDokumenty:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – eDokumenty,
 - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi eDokumenty w przypadku:
 - 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
 - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.

4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi eDokumenty w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi eDokumenty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z usługi eDokumenty niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta – eDokumenty lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej banku.
5. Odblokowanie dostępu do usługi eDokumenty:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – eDokumenty,
 - 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.