

SPIS TREŚCI
<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>
<b>DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH</b>
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
ROZDZIAŁ 2. KARTY PŁATNICZE (DEBETOWE), WALUTOWE I PRZEDPŁACONE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
ROZDZIAŁ 3. KARTY KREDYTOWE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
ROZDZIAŁ 4. KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE
ROZDZIAŁ 5. KREDYTY I POŻYCZKI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
<b>DZIAŁ III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH</b>
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
ROZDZIAŁ 2. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE
ROZDZIAŁ 3. KARTY PŁATNICZE (DEBETOWE), WALUTOWE, PRZEDPŁACONE I ŚWIADCZENIOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
ROZDZIAŁ 4. KARTY KREDYTOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
ROZDZIAŁ 5. KREDYTY DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
<b>DZIAŁ IV. USŁUGI WSPÓLNE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH I INSTYTUCJONALNYCH</b>
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI WALUTOWE
ROZDZIAŁ 2. TERMINOWE WKŁADY OSZCZĘDNOŚCIOWE
<b>DZIAŁ V. POZOSTAŁE OPŁATY</b>
ROZDZIAŁ 1. ROZLICZENIA PIENIĘŻNE I POZOSTAŁE CZYNNOŚCI
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
1. Kaszubski Bank Spółdzielczy pobiera prowizje i opłaty za wykonywane czynności i usługi bankowe zgodnie z niniejszą taryfą.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej Taryfie oznaczają, co następuje: 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Kaszubskim Bankiem Spółdzielczym lub Kaszubskiego Banku Spółdzielczego z Posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujących w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i serwis SMS, na podstawie odrębnej umowy, 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane z Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów, 3) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego Kaszubski Bank Spółdzielczy uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności e-Token, hasło SMS, aplikacja do autoryzacji przelewów.
3. Prowizje i opłaty są ustalane i pobierane w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomijają się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez Klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej lub bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się księgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku Klienta, zgodnie z dyspozycją Klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach: 1) niezwłocznie; w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji, 2) cyklicznie, 3) w innych terminach określonych w Taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a Kaszubskim Bankiem Spółdzielczym.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są do ostatniego dnia danego miesiąca (rachunki bankowe) lub w innych umownych terminach wskazanych w zawartych umowach pomiędzy Klientem a Kaszubskim Bankiem Spółdzielczym.
11. W przypadku opłaty za prowadzenie rachunku, który został otwarty w danym miesiącu, opłata za jego prowadzenie pobierana jest w następnym miesiącu (za pełny kalendarzowy miesiąc funkcjonowania rachunku).
12. Opłaty roczne pobrane z góry od klientów indywidualnych są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli Klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty; w przypadku kredytów odnawialnych rozwiązanych przed terminem określonym w umowie kredytowej prowizja za udzielenie kredytu jest należna za każdy rozpoczęty miesiąc kredytowania, a pozostała kwota zostaje zwrócona Klientowi.
13. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania rachunków bankowych oraz poszczególnych kart płatniczych.
14. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania rachunków bankowych oraz poszczególnych kart płatniczych.
15. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Kaszubskiego Banku Spółdzielczego.
Pakiety taryfowe dla Klientów indywidualnych:
1) <b>ŻAK/JUNIOR</b> - RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA
2) <b>STANDARD</b> - STANDARDOWY RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH
3) <b>SENIOR</b> - RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH POSIADAJĄCYCH DECYZJĘ O PRZYZNANIU RENTY, BĄDŹ EMERYTURY
4) <b>ROR(@)</b> - RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH Z WYŁĄCZNYM DOSTĘPEM ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU INTERNET BANKING
5) <b>KONTO TAKI</b> - RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH WYŁĄCZNIE DLA NOWYCH KLIENTÓW (KLIENCI KTÓRZY NIE POSIADAJĄ RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO ROZLICZENIOWEGO I NIE POSIADALI WW. RACHUNKU W OKRESIE ROKU OD CHĘCI ZAŁOŻENIA RACHUNKU)
6) <b>PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY</b> - RACHUNEK PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH WYŁĄCZNIE DLA KLIENTÓW NIE POSIADAJĄCYCH RACHUNKU PŁATNICZEGO W ŻADNYM BANKU
Pakiety taryfowe dla Klientów instytucjonalnych:
1) <b>KONTO DLA FIRMY</b> - RACHUNEK BIEŻĄCY PRZEZNACZONY DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWĄ NA WŁASNY RACHUNEK, W TYM RÓWNIEŻ OSOBOM PROWADZĄCYM GOSPODARSTWA ROLNE, ORAZ WSPÓLNIKOM SPÓŁEK CYWILNYCH
2) <b>KONTO DLA BIZNESU</b> - DLA POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH INNYCH NIŻ W PKT 1)