



Formularz reklamacji dotyczących kart

stempel nagłówek placówki banku

klient instytucjonalny, za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników s.c. lub rolnika

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

Imię i nazwisko posiadacza/użytkownika karty	<input type="text"/>
numer karty	<input type="text"/>
numer rachunku, do którego wydano kartę	<input type="text"/>
data transakcji	<input type="text"/>
kwota transakcji (PLN)	<input type="text"/>
nazwa usługodawcy	<input type="text"/>
miasto	<input type="text"/>
państwo	<input type="text"/>

Prosimy o wstawienie znaku X tylko w jednym z pól

- powyższa transakcja nie była dokonana przeze mnie i nikogo nie upoważniłem/*nie upoważniłam do jej dokonania
- nie otrzymałem/*nie otrzymałam gotówki z bankomatu, a mój rachunek został obciążony
- dokonałem/*dokonałam tylko jednej transakcji, natomiast zostałem/*zostałam obciążony podwójnie
- kwota dokonanej przez mnie transakcji wynosi złotych, a nie złotych. Załączony przez mnie rachunek wskazuje prawidłową kwotę
- nie dokonywałem/*nie dokonywałam rezerwacji
- rezerwacja została odwołana w dniu pisemnie/telefonicznie. Numer anulowania rezerwacji
- rachunek uregulowałem/*uregulowałam gotówką /* inną kartą, a mój rachunek został obciążony z tytułu płatności kartą płatniczą
- kupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową**
- kupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony**
- kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową)**
- dokonano zwrotu towaru a nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych**
- rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty /użytkownika karty**
- inne

Do zgłaszanej reklamacji załączam następujące dokumenty:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi
<input type="checkbox"/> b) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności
<input type="checkbox"/> c) informacje nt. działań podjętych przez akceptanta (tj. co najmniej wskazanie daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta)
<input type="checkbox"/> d) informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna – oraz opis podjętych prób zwrotu towaru, a w przypadku zakupu usługi – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach
<input type="checkbox"/> e) informacje o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenia rezygnacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych |
|--|

- nie dokonywałem/*nie dokonywałam zamówienia telefonicznego, ani pocztowego na wskazaną transakcję
- nie otrzymałem/*nie otrzymałam gotówki z bankomatu, a mój rachunek został obciążony
- dokonałem/*dokonałam tylko jednej transakcji, natomiast zostałem/*zostałam obciążony/a podwójnie
- kwota dokonanej przez mnie transakcji wynosi złotych, a nie złotych. Załączony przez mnie rachunek wskazuje prawidłową kwotę
- kwota dokonanej przez mnie wypłaty wynosi zł, a nie zł. Załączone przeze mnie potwierdzenie wskazuje kwotę wypłaty.
- nie dokonywałem/*nie dokonałam rezerwacji
- rezerwacja została odwołana w dniu pisemnie/telefonicznie. Numer anulowania rezerwacji

rachunek uregulowałem/*uregulowałam gotówką /* inną kartą, a mój rachunek został obciążony z tytułu płatności kartą płatniczą.

inne

Do zgłaszanej reklamacji załączam następujące dokumenty:

Potwierdzam, że karta była cały czas w moim posiadaniu.

--

miejsowość, data

--

podpis posiadacza karty/użytkownika karty
zgodny z podpisem na karcie

Sposób przekazania odpowiedzi przez bank na reklamację posiadacza karty/użytkownika karty:*

listownie na adres korespondencyjny posiadacza /użytkownika karty,

pocztą elektroniczną (pismo w formacie PDF) na poniżej wskazany przez posiadacza/użytkownika karty adres e-mail:

.....
(adres e-mail do przekazania odpowiedzi na reklamację posiadacza/użytkownika karty)

*) odpowiednie zaznaczyć

**) należy załączyć dokumenty wskazane w lit. a-e

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji przez bank:

--

data, stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki banku
oraz nr telefonu