



Formularz reklamacji dotyczących kart

stempel nagłówkowy placówki banku

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

Imię i nazwisko posiadacza karty/ użytkownika karty	<input type="text"/>
numer karty	<input type="text"/>
numer rachunku, do którego wydano kartę	<input type="text"/>
data transakcji	<input type="text"/>
kwota transakcji (PLN)	<input type="text"/>
nazwa usługodawcy	<input type="text"/>
miasto	<input type="text"/>
państwo	<input type="text"/>

Prosimy o wstawienie znaku X tylko w jednym z pól

- powyższa transakcja nie była dokonana przeze mnie i nikogo nie upoważniłem/*nie upoważniłam do jej dokonania
 nie otrzymałem/*nie otrzymałam gotówki z bankomatu, a mój rachunek został obciążony
 dokonałem/*dokonałam tylko jednej transakcji, natomiast zostałem/*zostałam obciążony podwójnie
 kwota dokonanej przez mnie transakcji wynosi złotych, a nie złotych. Załączony przez mnie rachunek wskazuje prawidłową kwotę
 nie dokonywałem/*nie dokonywałam rezerwacji
 rezerwacja została odwołana w dniu pisemnie/telefonicznie. Numer anulowania rezerwacji
 rachunek uregulowałem/*uregulowałam gotówką /* inną kartą, a mój rachunek został obciążony z tytułu płatności kartą płatniczą
 kupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową**
 kupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony**
 kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową)**
 dokonano zwrotu towaru a nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych**
 rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty /użytkownika karty**
 inne

Do zgłaszanej reklamacji załączam następujące dokumenty:

- a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi
 b) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności
 c) informacje nt. działań podjętych przez akceptanta (tj. co najmniej wskazanie daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta)
 d) informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna – oraz opis podjętych prób zwrotu towaru, a w przypadku zakupu usługi – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach
 e) informacje o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenia rezygnacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych

Potwierdzam, że karta była cały czas w moim posiadaniu.

miejsowość, data

podpis posiadacza karty/użytkownika karty
zgodny z podpisem na karcie

Sposób przekazania odpowiedzi przez bank na reklamację posiadacza karty/użytkownika karty:*

- przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza /użytkownika karty
- pocztą elektroniczną (pismo w formacie PDF) na poniżej wskazany przez posiadacza/użytkownika karty adres e-mail:

.....
(adres e-mail do przekazania odpowiedzi na reklamację posiadacza/użytkownika karty)

*) odpowiednie zaznaczyć

***) należy załączyć dokumenty wskazane w lit. a-e

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji przez bank:

data, stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki banku
oraz nr telefonu