



**Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Definicje i postanowienia wstępne	3
Otwarcie rachunku /zawarcie umowy rachunku.....	9
Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem	11
Oprocentowanie środków	12
Wyciągi z rachunku bankowego.....	13
Usługa dodatkowa	14
Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	14
Osoby uprawnione.....	14
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)	15
Polecenie zapłaty	19
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	19
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	20
Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty	21
Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku	21
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	21
Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	21
Rozdział 4 Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	22
Rachunek wspólny	22
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	22
Kredyt w rachunku płatniczym /kredyt dopuszczalne saldo debetowe	22
Kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR	23
Podstawowy rachunek płatniczy	23
Rachunek oszczędnościowy	24
Rachunki lokat	25
Rachunki lokat dynamicznych.....	26
Rachunki lokat promocyjnych	27
Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada	28
Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne.....	28
Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu.....	29
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	29
Reklamacje, skargi i wnioski	29
Taryfa prowizji i opłat.....	31
Zasady odpowiedzialności banku.....	31
Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy.....	34
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	37
Przeniesienie rachunku płatniczego	39
Obowiązki informacyjne	40
Inne postanowienia	41

Wykaz załączników:

Nr	Nazwa załącznika
1	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir
2	Instrumenty płatnicze i usługi mobilne
3	Zasady udostępniania elektronicznych kanałów dostępu
4	Zasady funkcjonowania usługi BlueCash

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” (dalej: *regulamin*), określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i rad rodziców, w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków (w złotych lub w walutach wymienialnych);
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady wydawania przez bank kart do rachunków i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - 4) zasady wydawania i funkcjonowania innych instrumentów płatniczych;
 - 5) zasady świadczenia przez bank usług w zakresie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu,
 - 6) zasady świadczenia usługi Kantor SGB za pośrednictwem bankowości elektronicznej;¹
 - 7) zasady świadczenia przez bank pozostałych usług w ramach prowadzonego rachunku.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A. jako pojedyncze transakcje płatnicze, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w SGB-Banku S.A. regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest udostępnić:
 - 1) postanowienia zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualną treść regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 92 regulaminu oraz
 - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
- 2) agent rozliczeniowy – bank lub innego dostawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 3) agent rozliczeniowy banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
- 4) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą, w tym możliwość zapłaty za usługę lub towar przy wykorzystaniu usługi BLIK;
- 5) aktywacja usługi BLIK – czynności wykonywane w Portfelu SGB, mające na celu zdefiniowanie parametrów niezbędnych do realizacji transakcji w ramach usługi BLIK;
- 6) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie;
- 7) bank – Kaszubski Bank Spółdzielczy;
- 8) bank beneficjenta (odbiorcy) – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 9) bank płatnika – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- 10) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem urządzenia umożliwiającego autoryzację transakcji płatniczych realizowanych w bankomacie banku,² w placówce banku, przy użyciu czytnika biometrycznego;
- 11) Bell ID – Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie (Holandia), właściciel oprogramowania mWallet SDK;
- 12) cedent – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 13) cesjonariusz – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;

¹ o ile bank wdrożył usługę

² o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

- 14) czytnik biometryczny – urządzenie techniczne, służące do pobierania skanu układu naczyń krwionośnych z dłoni (wzorzec biometryczny) oraz porównywania go ze skanem udostępnionym bankowi przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, do autoryzacji transakcji płatniczych realizowanych w bankomacie banku,³ w placówce banku;
- 15) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 16) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 17 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymacja emeryta lub rencisty;
- 17) dokument tożsamości – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 18) dostawca przekazujący – dostawcę usług płatniczych przekazującego dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 19) dostawca przyjmujący – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 20) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 21) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny lub kredyt odnawialny-dopuszczalne saldo debetowego w ROR), pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 22) dzień roboczy – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 23) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący: bankowość internetową (serwis internetowy), powiadamianie SMS (serwis SMS/SMS Banking);
- 24) Express Elixir – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika;
- 25) godzina graniczna – godzinę podaną w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 26) IBAN/unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 27) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 28) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 29) integrator płatności internetowych – podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link;
- 30) karta informacyjna – dokument zawierający dane wymagane przez bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty/użytkownika karty;
- 31) karta (karta debetowa) – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i posiadacza karty/ użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie operacji gotówkowych, operacji bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych, zgodnie z postanowieniami regulaminu;
- 32) karta młodzieżowa – kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR;
- 33) karta mobilna – kartę debetową Visa, wydawaną w postaci aplikacji płatniczej instalowanej na urządzeniu mobilnym posiadacza karty/użytkownika karty, umożliwiającą dokonywanie transakcji zgodnie z postanowieniami regulaminu;
- 34) karta stokenizowania – kartę zbliżeniową, której nadano token (klucz transakcyjny) w Portfelu SGB, umożliwiającą dokonywanie transakcji za pomocą urządzenia mobilnego;
- 35) karta zbliżeniowa – kartę umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 36) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;

³ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

- 37) klient – klienta indywidualnego, SKO, PKZP lub radę rodziców;
- 38) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 39) kod BLIK – 6 cyfrowy kod, niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w Portfelu SGB;
- 40) korespondent banku – SGB-Bank S.A.;
- 41) kredyt w rachunku płatniczym – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
- 42) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalone przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem;
- 43) limit BLIK – odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla transakcji BLIK;
- 44) limit operacji bezgotówkowych – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 45) limit transakcji zbliżeniowych – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 46) limit wypłat gotówki – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 47) małoletni – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 48) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
- 49) nierezydent – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 50) NRB/unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 51) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 52) odbiorca (beneficjent) – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 53) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 54) okres umowny – okres na jaki została zawarta umowa lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 55) oprogramowanie – należąca do Bell ID wtyczkę mWallet SDK do obsługi transakcji dokonywanych kartą mobilną, stanowiącą integralną część aplikacji mobilnej;
- 56) organizacja płatnicza – organizację kartową oraz podmiot, w tym organ lub organizację, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa lub Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 57) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 58) pay by link – system, który automatycznie generuje w bankowości elektronicznej gotową dyspozycję przelewu, która po zatwierdzeniu przez klienta jest realizowana przez bank;
- 59) pełnomocnik – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku, na zasadach określonych w regulaminie, do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 60) PIN (kod identyfikacyjny) – poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty /użytkownika karty;
- 61) PKZP – pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową;
- 62) placówka banku – jednostkę organizacyjną banku prowadzącą obsługę klientów;
- 63) placówka banku prowadząca rachunek – placówkę banku, w której zawarta została przez klienta umowa ramowa;
- 64) płatnik – posiadacza rachunku lub inną osobę, upoważnioną przez posiadacza, składającą zlecenie płatnicze;

- 65) podstawowy rachunek płatniczy (PRP) – rachunek płatniczy otwierany i prowadzony na zasadach określonym niniejszym regulaminem;
- 66) pojedyncza transakcja płatnicza – transakcja płatnicza nie objęta umową ramową;
- 67) polecenie przelewu – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 68) polecenie zapłaty – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku udzielił odbiorcy;
- 69) Portfel SGB – aplikację mobilną udostępnioną przez bank, instalowaną na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej dotyczącej korzystania z Portfela SGB; wzory umowy licencyjnej na korzystanie z Portfela SGB oraz z Bell ID znajdują się na stronie internetowej banku;
- 70) posiadacz karty – posiadacza rachunku dokonującego, na podstawie zawartej z bankiem umowy, w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
- 71) posiadacz/posiadacz rachunku – klienta, z którym bank zawarł umowę ramową; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
- 72) potwierdzenie – umowa danego rodzaju rachunku;
- 73) Prawo bankowe – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 74) Prawo dewizowe – ustawę z dnia 27 lipca 2002 r.;
- 75) przedstawiciel ustawowy – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
- 76) przelew typu pay by link – przelew realizowany przez klienta dokonującego zapłaty z tytułu zakupów w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych;
- 77) przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – świadczona przez bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 78) Przewodnik użytkownika lub Przewodnik użytkownika systemu Internet Banking – dokument, w tym w postaci elektronicznej, zawierający instrukcje i wymogi (sprzęt, procedury) prawidłowego posługiwania się tym kanałem przez klienta;
- 79) Przewodnik po Portfelu SGB – instrukcję ze szczegółowym opisem aktywacji, funkcjonalności oraz zasad korzystania z aplikacji Portfel SGB;
- 80) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 81) rachunek lokaty lub lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez bank dla posiadacza rachunku;
- 82) rachunek oszczędnościowy – prowadzony przez bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie lub rachunek oszczędnościowy o określonym w potwierdzeniu wyróżniku marketingowym;
- 83) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
- 84) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy do wykonywania transakcji płatniczych;
- 85) rada rodziców – podmiot w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 86) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez bank;
- 87) rezydent – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 88) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 89) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 90) SGB-Bank S.A. – bank zrzeszający;
- 91) silne uwierzytelnienie - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,

- b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika
- będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 92) SKO – szkolną kasę oszczędności,
 - 93) stawka bazowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
 - 94) strona internetowa banku – www.bank-kaszubski.pl
 - 95) system – system teleinformatyczny służący bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku;
 - 96) system BlueCash – platformę elektroniczną, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym;⁴
 - 97) system rozliczeń BLIK – międzybankowy system rozliczania transakcji płatniczych dokonanych za pomocą BLIK; informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej www.polskistandardplatnosci.pl;
 - 98) środki identyfikacji elektronicznej – indywidualne dane uwierzytelniające;
 - 99) tabela – obowiązująca w banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej banku;
 - 100) taryfa – obowiązującą w banku taryfę prowizji i opłat;
 - 101) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
 - 102) terminal POS (terminal płatniczy) – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w tym do transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu usługi BLIK, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 103) transakcja BLIK – transakcję zainicjowaną przez klienta i wykonaną z wykorzystaniem usługi BLIK;
 - 104) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
 - 105) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty lub karty mobilnej w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
 - 106) tryb online – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
 - 107) umowa/umowa ramowa – umowę, na podstawie której bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - 108) urządzenie mobilne – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do Internetu, umożliwiające zainstalowanie i obsługę karty mobilnej oraz Portfela SGB; w przypadku usług bankowości elektronicznej również tablet;
 - 109) usługa – usługi świadczone przez bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w regulaminie, w ramach których bank zapewnia posiadaczowi rachunku/użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku/użytkownika systemu za pośrednictwem tych kanałów;
 - 110) usługa BLIK - usługę umożliwiającą dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w Portfelu SGB;
 - 111) usługa 3D-Secure/3D-Secure – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługi;
 - 112) usługa BlueCash⁵ – przekazywanie środków pieniężnych, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem mechanizmów systemu informatycznego BlueCash, działającym w oparciu o zgodę prezesa NBP na prowadzenia systemu szybkich przelewów;

⁴ wycofanie usługi z oferty banku z końcem 2019 r.

⁵ wycofanie usługi z oferty banku z końcem 2019 r.

- 113) usługa cash back (cash back) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określona przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard/Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 114) usługa chargeback – usługę świadczoną przez bank na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej kwestionowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadkach wskazanych w regulaminie;
- 115) usługa inicjowania transakcji płatniczej – usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 116) usługa dostępu do informacji o rachunku – usługę online polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków płatniczych użytkownika, a w przypadku, gdy rachunki płatnicze prowadzone są przez różnych dostawców – wszystkich rachunków płatniczych użytkownika, które są dostępne online;
- 117) uwierzytelnienie – procedurę umożliwiającą bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 118) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 119) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, w tym użytkownik BLIK, użytkownik Portfela SGB;
- 120) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty; w przypadku karty mobilnej – osobę, która jest użytkownikiem urządzenia mobilnego;
- 121) użytkownik systemu – odpowiednio posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, z którym bank zawarł umowę lub pełnomocnika, który został przez posiadacza rachunku umocowany do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, i który otrzymał od banku środki identyfikacji elektronicznej;
- 122) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 123) waluta rachunku – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 124) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 125) waluty wymienne – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich bank prowadzi rachunki;
- 126) wkład – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 127) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, karty i elektronicznych kanałów dostępu;
- 128) wpłata – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 129) wydawca karty – bank;
- 130) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta lub karta mobilna;
- 131) wypłata – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 132) wyróżnik marketingowy – nazwę handlową rachunku wyróżniającą dany rachunek spośród innych;
- 133) zablokowanie karty – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 134) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
- 135) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 136) zlecenie płatnicze – dyspozycję posiadacza, skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
-

- 137) zleceniodawca – posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 138) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążenie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku w sposób określony w § 92 ust. 2-3.

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego, Kodeksu postępowania cywilnego lub odpowiednio ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 6

Przez zawarcie umowy bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

Otwarcie rachunku /zawarcie umowy rachunku

§ 9

1. Rachunek może być otwarty jako rachunek:
 - 1) indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;

- 2) wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) PKZP
 - 4) rady rodziców.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 10

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, wypełnia kartę wzorów podpisów i składa wzór podpisu w obecności pracownika banku.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 1 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
3. Zmiana wzoru podpisu klienta wymaga złożenia nowej karty wzorów podpisów.

§ 11

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi banku ważny dokument tożsamości; pracownik banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

§ 12

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku, następuje zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku na warunkach określonych w ofercie banku oraz wydania przez bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, może mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu; bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
4. Postanowienie ust. 3 pkt 2 nie ma zastosowania do umowy w części dotyczącej ROR.
5. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów - w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, PKZP lub rady rodziców;
 - 4) kopię pełnomocnictwa – jeżeli zostało ustanowione na druku bankowym.
6. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 5, bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO, lub PKZP, lub rady rodziców.
8. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zwalnia bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest kontrolować stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 6.

§ 13

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj rachunku;

- 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
 3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§ 14

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone pisemnie w obecności pracownika banku albo w formie aktu notarialnego, albo dokumentu pisemnego z podpisem poświadczonym, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju - przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Rzeczypospolitą Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentu.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez bank.

Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 15

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.

§ 16

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrument płatniczy na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika systemu;
 - 5) złożenia wniosku o udostępnienie usługi Kantor SGB dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika;⁶
 - 6) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty;

⁶ o ile bank wdrożył usługę

- 7) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
 - 8) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 9) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego pełnomocnik nie jest uprawniony do:
- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku lub innego użytkownika karty;
 - 6) złożenia wniosku o udostępnienie usługi Kantor SGB;⁷
 - 7) odbioru środków identyfikacji elektronicznej;
 - 8) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 9) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególnie uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jest udzielane na formularzu obowiązującym w banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika banku.
3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 może zostać doręczone bankowi drogą pocztową.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku z chwilą doręczenia go bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, PKZP i rady rodziców.

§ 19

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 18 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, z chwilą otrzymania przez bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 21

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu banku;

⁷ o ile bank wdrożył usługę

- 2) zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu banku;
- 3) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę, różnicę lub iloczyn stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie; w przypadku gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku określa decyzja Zarządu banku.
3. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
4. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Zarządu banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 92 ;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 3 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Zarządu banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 92.
5. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku; do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym stosuje się § 88 ust. 1 pkt 4, § 90 i § 92 regulaminu.
6. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
8. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego - na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 23

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem rachunku i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera:
 - 1) informacje umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
 - 6) informację o tym czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

3. Jeżeli posiadacz rachunku zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. W razie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu bank może udostępnić wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
6. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w § 78.

Usługa dodatkowa

§ 24

1. Bank oferuje posiadaczowi rachunku usługę powiadamiania SMS (SMS Banking), poprzez którą posiadacz uzyskuje informacje o stanie sald, obrotów i oprocentowaniu jego rachunków.
2. Posiadacz rachunku chcąc korzystać z usługi, o której mowa w ust. 1, podaje pracownikowi placówki banku numer swojego telefonu komórkowego.
3. Posiadacz rachunku korzystający z usługi powiadamiania SMS bezzwłocznie zawiadomienia bank o zgubieniu lub kradzieży telefonu komórkowego, lub o zmianie jego numeru.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji za przyczyną użyczenia telefonu osobie nieuprawnionej, zagubienia, bądź kradzieży telefonu i niezłożenia zawiadomienia o tym fakcie w banku.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie tajemnicy połączeń telefonicznych przez operatorów sieci komórkowych.
6. Za usługę dodatkową bank obciąża posiadacza rachunku zgodnie z taryfą.

Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

Osoby uprawnione

§ 25

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złoży sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 i ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, nie dotyczy:

- 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile sąd opiekuńczy nie wydał postanowienia, mocą którego zakazał małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
- 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 26

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat; w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub czytnika biometrycznego,⁸ lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, z uwzględnieniem limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, limitów dla usługi BLIK, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 27

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego i/lub urządzenia mobilnego w przypadku stokenizowanej karty,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego,⁹
 - d) zlecenia stałego,
 - e) polecenia zapłaty;
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego i/lub urządzenia mobilnego w przypadku stokenizowanej karty,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego.¹⁰
2. Dla umożliwienia bankowi realizacji dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego z wzorem złożonym w banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 do regulaminu, z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonanych instrumentami płatniczymi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 30 ust.1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 33.
4. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określono w taryfie.

§ 28

⁸ o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

⁹ o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

¹⁰ patrz przypis do ust. 1 pkt 1 lit. c

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 27, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
 - 1) § 27 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursów walut banku;
 - 2) § 27 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek,z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1 lit. b realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 29.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 29.

§ 29

1. W przypadku zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych, dokonywanych przez bank w sposób określony w § 1 ust. 2, związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A., o których mowa w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu dotyczących zasad rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz wymiany walut realizowanych w Kantorze SGB.¹¹
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – bank księguje wpływ środków na rachunek, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymiennej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek prowadzony jest w złotych, bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie znajdującej się w ofercie banku innej niż złoty, bank wszczyna postępowanie wyjaśniające, mające na celu uzyskanie decyzji klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta podana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli waluta podana w dyspozycji jest walutą wymiennalną znajdującą się w ofercie banku;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta banku – jeżeli waluta podana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest w SGB-Banku S.A. w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;

¹¹ o ile bank wdrożył usługę

- 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego; podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 30

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest wpisać do wypełnianego formularza lub podać pracownikowi placówki banku do generowanego przez niego dokumentu, numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku, od którego w placówce banku pobrano wzorzec biometryczny może dokonać wpłaty gotówki na swój rachunek w bankomacie banku¹² przy użyciu czytnika biometrycznego.
3. W przypadku wpłaty gotówki w sposób określony w ust. 2, posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z bankomatu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony przez dokonującego wpłaty nieczytelnie, ze śladami poprawek, albo bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
5. Gotówka wpłacona na rachunek posiadacza w placówce banku dostępna jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Gotówka wpłacona w bankomacie placówki banku¹³ dostępna jest na rachunku posiadacza niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 31

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w § 26 ust. 2 oraz § 30 ust.4 bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Bank zawiadamia o odmowie:
 - 1) bezpośrednio posiadacza, bądź osobę składającą zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w placówce banku;
 - 2) poprzez komunikat w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w sposób uzgodniony z posiadaczem;
 - 4) w inny sposób wskazany przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku.

§ 32

1. Wypłata z rachunku środków pieniężnych w kwocie wyższej niż 20 000 złotych, dla rachunku prowadzonego w złotych, oraz przekraczającej 5 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennej, dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga od posiadacza rachunku awizowania zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.

¹² o ile bankomat placówki banku posiada tę funkcjonalność

¹³ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

2. Awizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, następuje pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – jeżeli czynność taka mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanego elektronicznego kanału dostępu.

§ 33

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych w bankomacie placówki banku,¹⁴ gdzie identyfikacja posiadacza i jego rachunku odbywa się przy użyciu czytnika biometrycznego.

§ 34

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
 - 1) dokonania wpłaty gotówkowej w banku na rachunek;
 - 2) otrzymania przez bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) wpłaty w bankomacie placówki banku, zgodnie z § 30 ust. 6.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
 - 1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) otrzymania przez bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank;
 - 4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji);
 - 5) dokonania wypłaty w bankomacie placówki banku, w tym w sposób, o którym mowa w § 30 ust. 2.
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 31 ust. 1; jeżeli bank otrzymał zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie takie bank otrzymał pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do godziny 13:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym; jeśli zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu po godzinie 13:30, z zastrzeżeniem płatności natychmiastowych (system Express Elixir, usługa BlueCash), o których mowa odpowiednio w załączniku nr 1 i 4 do regulaminu.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym wykonywane przez bank jako pojedyncze transakcje płatnicze realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A., zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Od momentu otrzymania zlecenia przez bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 35 i § 40 ust. 3. Jeżeli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
8. Przekazanie dyspozycji przez bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysyłanie za pośrednictwem SGB-Banku S.A. komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie przez SGB-Bank S.A. lub za pośrednictwem korespondenta banku, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest bank pośredniczący lub bank beneficjenta dyspozycji.

¹⁴ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

§ 35

1. Posiadacz rachunku może zlecić bankowi dokonywanie cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym w banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, zapewnić środki na rachunku w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat, za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank.
6. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 posiadacz składa bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy banku; czynność dokonana poza godzinami pracy banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
8. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za niedokonane.
9. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.

§ 36

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, że dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:00.
3. Bank udostępni posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku, w przypadku gdy:
 - 1) nie następuje przeliczenie waluty albo
 - 2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 37

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w sposób następujący:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do banku,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.

6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, że dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców;
 - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 38

1. Bank realizuje polecenie zapłaty otrzymane z banku odbiorcy w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 39, przy czym otrzymanie przez bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki pieniężne umożliwiające wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i wówczas bank realizuje następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 39

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty jeżeli:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 40

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z bankiem sposób, złożyć w placówce banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 39 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 41

1. Posiadacz rachunku może pisemnie polecić bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 42

1. Po śmierci posiadacza bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 41;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. Jeżeli do wypłaty środków pieniężnych z rachunku uprawnionych jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercą łącznie.

Rozdział 4 Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 43

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie, bez ograniczeń dysponują środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.
7. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że współposiadacz ten złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 44

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. ROR umożliwia w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) otrzymanie innych instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 4) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym;
 - 5) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 45

Klient indywidualny może posiadać w banku rachunek ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 46

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§ 47

Jeżeli zakres świadczonych przez bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w banku, bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez posiadacza udokumentowanej historii tego rachunku.

Kredyt w rachunku płatniczym /kredyt dopuszczalne saldo debetowe

§ 48

1. Posiadacz ROR (z wyłączeniem ROR małoletniego), który nie zawarł umowy o kredyt odnawialny w ROR (posiadający w banku rachunek ROR od co najmniej 3 miesięcy), może uzyskać zgodę banku na składanie dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Szczegółowe warunki dotyczące udzielania i spłaty dopuszczalnego salda debetowego w ROR określone są w odrębnie zawartych umowach oraz regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

Kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR

§ 49

1. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może w rachunku płatniczym udzielić kredytu, na warunkach określonych w regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.
2. Udzielenie posiadaczowi kredytu odnawialnego w rachunku płatniczym powoduje wygaśnięcie umowy w zakresie dopuszczalnego salda debetowego oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny/limit w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach dopuszczalnego salda zostaje przez bank zaliczone na poczet kredytu odnawialnego w ROR i przeksięgowane na konto tego kredytu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania przez posiadacza rachunku w ramach kredytu.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 50

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. PRP prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Do otwarcia PRP nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. PRP umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
 - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego;
 - 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
 - 5) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 51

1. Bank otwiera i prowadzi PRP na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Klient indywidualny występujący o otwarcie PRP składa w banku wniosek o jego otwarcie.
3. Bank udostępnia wniosek o zawarcie umowy PRP w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy PRP, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Umowa w części dotyczącej PRP jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
6. Bank odmawia zawarcia umowy PRP, jeżeli:

- 1) jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 2) posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
7. Bank może odmówić zawarcia umowy PRP gdy:
- 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 50 ust. 4;
 - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
 - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
 - 5) klient nie podpisał umowy w placówce banku w terminie, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, bank nieodpłatnie, niezwłocznie informuje klienta o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu, lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rachunek oszczędnościowy

§ 52

1. Rachunek oszczędnościowy w złotych, o wyróżniku marketingowym określonym w potwierdzeniu, jest rachunkiem podrzędnym dla rachunku ROR i służy wyłącznie do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Otwarcie rachunku, o którym mowa w ust. 1, jako subkonta ROR, następuje po zawarciu umowy.
3. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
4. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została 1 lipca 2016 r. lub później na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego wiązałaaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 53

1. Prowadzenie rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w § 52 ust. 1, odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w granicach środków zgromadzonych na ROR każdego dnia następuje przeksięgowanie środków w wysokości przekraczającej wartość określonej przez posiadacza rachunku preferowanej kwoty minimalnej na rachunek oszczędnościowy, a w granicach środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym bank uzupełnia środki na ROR do wartości preferowanej na nim kwoty minimalnej;
 - 2) preferowaną kwotą minimalnych środków na ROR jest 1 500,00 złotych, przy czym posiadacz rachunku może ustalić wartość preferowanej kwoty minimalnej na wyższym poziomie;
 - 3) w ramach ROR posiadacz może korzystać z usług bankowości elektronicznej oraz otrzymuje kartę płatniczą (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami) i 3 dniowy nieoprocentowany, samoodnawialny debet dopuszczalny do wysokości maksymalnego limitu zadłużenia, odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie (obsługa debetu następuję w oparciu o obowiązujące w banku w tym zakresie zasady);
 - 4) za przyznanie dopuszczalnego samoodnawialnego salda debetowego bank nie pobiera opłat i prowizji;
 - 5) posiadacz rachunku oszczędnościowego w terminie 14 dni od dnia przyznania dopuszczalnego salda debetowego może od niego odstąpić, bez podania przyczyny, składając w placówce banku przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu

- poprzedzającym pisemne oświadczenie o odstąpieniu lub przesyłając takie oświadczenie placówce banku przesyłką pocztową;
- 6) posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić dopuszczalne saldo debetowe w terminie 3 dni, licząc od dnia jego powstania;
 - 7) za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się saldo na ROR w kwocie równej lub większej od zera, wykazane na koniec dnia operacyjnego;
 - 8) warunkiem ponownego wykorzystania kwoty dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata w rozumieniu pkt 7;
 - 9) w przypadku braku spłaty dopuszczalnego salda debetowego w terminie wskazanym w pkt 6, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym oprocentowanym według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie (odsetki maksymalne za opóźnienie); zasady zmiany oprocentowania wskazanego w zdaniu poprzedzającym określa umowa;
 - 10) posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia przeterminowanego w terminie 14 dni od dnia jego powstania;
 - 11) odsetki od zadłużenia przeterminowanego będą obliczone według stopy procentowej wskazanej w pkt 9, za okres od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to zadłużenie;
 - 12) bank pobierze należne odsetki z ROR w przypadku posiadania środków na ROR;
 - 13) opłatę za prowadzenie rachunku określa obowiązująca w banku taryfa;
 - 14) rachunek oszczędnościowy nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza/współposiadacza rachunku;
 - 15) dokonywanie wypłat z rachunku oszczędnościowego odbywa się wyłącznie bezpośrednio na ROR w formie bezgotówkowej;
 - 16) dyspozycja wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego jest realizowana po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez posiadacza/współposiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty w imieniu i na rzecz posiadacza/współposiadacza;
 - 17) w przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłaty z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować stan ROR i rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w ust. 1 oraz wydawać dyspozycje płatnicze wyłącznie w granicach dostępnych środków na ROR, z uwzględnieniem przyznanego przez bank, dopuszczalnego, samoodnawialnego salda debetowego (nie większe niż maksymalny limit zadłużenia odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie do rachunku posiadacza).
 3. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza preferowanej kwoty minimalnej określonej w ust. 1 pkt 2.

§ 54

1. Środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu od dnia ich wpływu lub wpłaty na rachunek oszczędnościowy do dnia poprzedzającego ich wypłatę łącznie.
2. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości oraz do wiadomości posiadacza rachunku w sposób określony w § 21 ust. 5.
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1, dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. Zasady i tryb zmiany oprocentowania środków na rachunku oszczędnościowym w czasie trwania umowy i sposób powiadamiania posiadacza rachunku o tej zmianie, określa odpowiednio § 88, § 90 i § 92.

Rachunki lokat

§ 55

Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych płatnych przez bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

§ 56

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi 500 złotych, z wyłączeniem rachunków lokat niestandardowych, których zasady otwierania i prowadzenia każdorazowo określa odrębna decyzja Zarządu banku.

§ 57

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

- 1) bank zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia rachunku lokaty,
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i/lub regulaminu;
- 2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub regulaminie.

§ 58

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, o ile wcześniej nie zgłoszą się spadkobiercy, a w przypadku lokaty odnawialnej – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 59

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista

(z wyłączeniem rachunków lokat oszczędnościowych dynamicznych i lokat oszczędnościowych Kaskada).

§ 60

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) uprawnionym spadkobiercom.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z dyspozycją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
4. Jeśli umowa rachunku lokaty została zawarta 1 lipca 2016 r. lub później na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

Rachunki lokat dynamicznych

§ 61

Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 500 złotych.

§ 62

Rachunek lokaty dynamicznej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 63

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za poszczególne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów w przypadku dotrzymania okresu umownego.
4. W przypadku wycofania środków pieniężnych przed upływem okresu umownego, bank zobowiązany jest wypłacić odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów oraz odsetek za niepełny okres odsetkowy według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista za każdy dzień niepełnego okresu.

§ 64

Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, bez konieczności złożenia dodatkowej dyspozycji, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej otwartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 65

W sprawach nieuregulowanych w §§ 61-64 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych

§ 66

Postanowienia §§ 67-71 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez bank promocji, z zastrzeżeniem odrębności określonych w regulaminie lokaty o przyporządkowanym jej wyróżnikowi marketingowym.

§ 67

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez bank w warunkach promocji.

§ 68

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 69

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez bank:
 - 1) przeksięgowane na inny rachunek posiadacza prowadzony w banku albo
 - 2) wypłacane w placówce banku.
3. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, bank przeksięguje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi

odsetkami na ROR, a jeżeli posiadacz nie ma ROR w banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 70

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista;
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 71

W sprawach nieuregulowanych w §§ 66-70, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada

§ 72

Do otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 100 złotych.

§ 73

Rachunek lokaty oszczędnościowej Kaskada otwierany jest na okres 10 lat.

§ 74

1. Lokata oszczędnościowa Kaskada nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki w trakcie okresu umownego kapitalizowane są rocznie, przy czym pierwsza kapitalizacja następuje po 12 miesiącach, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wraz z należnymi odsetkami są przez bank:
 - 1) przeksięgowane na inny rachunek posiadacza prowadzony w banku albo
 - 2) wypłacane w placówce banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
4. Posiadacz rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości.
5. Od wkładów zlikwidowanych w pierwszym roku trwania umowy – odsetki nie przysługują.
6. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy z rachunku lokaty Kaskada w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
7. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym, że odsetki należne za okres od dnia, w którym bank dokonał kapitalizacji na rachunku klienta, do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości ½ stopy stanowiącej podstawowe oprocentowanie rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 75

W sprawach nieuregulowanych w §§ 72-74 do rachunków lokat oszczędnościowych Kaskada stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 76

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych oraz usług mobilnych opisano w załączniku nr 2 do regulaminu.

Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu

§ 77

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

Reklamacje, skargi i wnioski

§ 78

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie poprzez kontakt z siedzibą lub dowolną placówką banku;
 - 3) przesyłką pocztową na adres pocztowy siedziby lub dowolnej placówki banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej bankuprzy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej bank pisemnie wezwie składającego reklamację do jej uzupełnienia poprzez złożenie podpisu na formularzu.
6. Adres siedziby i placówek banku dostępny jest na stronie internetowej banku.
7. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 7, powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 2) numer karty/karty mobilnej;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę/kartę mobilną;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
9. Reklamacje dotyczące transakcji dokonywanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w banku formularzu, dostępnym na stronie internetowej banku oraz w placówkach banku, przy czym każdą z reklamowanych transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje /wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
10. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta;

- niezależnie od powyższego, bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 13,
- a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 14.
12. Fakt przyjęcia reklamacji bank potwierdza pisemnie.
 13. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 14. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 13, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą/kartą mobilną poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z bankiem.
 15. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 16. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 13 i 14, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 17. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 14, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
 18. Jeżeli zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
 19. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce banku, do której wpłynęła reklamacja.
 20. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej i wysyłana przesyłką pocztową na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy, poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 79

1. Klient może składać do banku skargi – oświadczenia niebędące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez bank lub wykonywanej przez bank działalności.
2. Klient może składać do banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 80 ust. 3 pkt 4 i ust. 4.

§ 80

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację posiadacz rachunku/użytkownik karty może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu banku, w tym do Rady Nadzorczej;
 - 2) złożyć zapis na sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;¹⁵
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;¹⁶
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.

¹⁵ szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi na www.knf.gov.pl

¹⁶ informacje wraz z danymi adresowymi na www.zbp.pl

4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.

Taryfa prowizji i opłat

§ 81

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa udostępniana jest w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 82

1. Niezależnie od ponoszonej na zasadach ogólnych odpowiedzialności banku, w razie przekroczenia przez bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych, obowiązujących w okresie opóźnienia przez bank realizacji transakcji, za każdy dzień opóźnienia.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem §85, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu, transakcji płatniczej.
3. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz karty /użytkownik karty /posiadacz rachunku/użytkownik systemu nie autoryzował, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
5. Obowiązek banku, o którym mowa w ust. 2-3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 85;
 - 2) gdy bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
6. Jeżeli w zleceniu płatniczym wskazany został nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
7. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 6, bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone w sposób określony w § 78 ust. 5 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku (płatnika);
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
9. Nie później niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę o:

- a) zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 6 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji, o której mowa w ust. 6, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 10,
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 10,
 - d) numerze rachunku zwrotu banku;
- 2) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
10. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć w banku pisemny wniosek (listownie lub osobiście) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 8 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8.
11. Jeżeli bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy, w ciągu 3 dni roboczych, od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 10, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
- 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
12. Jeżeli bank nie prowadzi rachunku odbiorcy żądanie o udostępnienie danych kieruje do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi), nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
13. Po otrzymaniu danych posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 3 bezpośrednio od jej odbiorcy.
14. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8 oraz wniosku, o którym mowa w 10, bank przesyła pisemnie.
15. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 83

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zainicjowanej przez posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu/użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora – numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 84

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi

rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 85

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora, który, zgodnie ze zleceniem płatniczym, ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart/kart mobilnych oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę/kartę mobilną lub ujawnił PIN, lub ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3D-Secure;
 - 2) użytkowników systemu/użytkowników oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej.
3. Posiadacza rachunku, obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się gdy:
 - 1) posiadacz rachunku/posiadacz karty/użytkownik karty/użytkownik systemu nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy posiadacz karty/użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty/ użytkownik systemu/użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 i § 34 załącznika nr 2 oraz § 7 i § 17 załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu instrumentu płatniczego/środków identyfikacji elektronicznej, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/ użytkownika karty/użytkownika systemu /użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 26 ust. 1, załącznika nr 2 oraz § 17 ust. 1 załącznika nr 3 do regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku/użytkownika karty/ użytkownika systemu/użytkownika.

§ 86

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje, dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia instrumentu płatniczego/środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 85 ust. 7.
2. Jeżeli bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia od posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu/użytkownika, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że posiadacz karty/użytkownik karty/użytkownik systemu/użytkownik działał umyślnie.

§ 87

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez:

- 1) posiadacza rachunku – bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 88

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem zmiany:
 - 1) taryfy;
 - 2) wysokości opłaty za usługę świadczoną przez bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 92 ust. 1 pkt 5;
 - 3) pakietów związanych z rachunkiem;
 - 4) wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) wysokości preferowanej kwoty minimalnej środków na rachunku oszczędnościowym;
 - 6) regulaminu,dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym zmiany:
 - a) imion lub nazwisk,
 - b) adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, dokumentu tożsamości,
 - c) numeru telefonu;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 8) zmiany numeracji rachunków;
 - 9) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 10) zmiany adresu siedziby lub placówki banku;
 - 11) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w *Przewodniku użytkownika* i *Instrukcji aplikacji mobilnej*.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu widniejącym w karcie wzorów podpisów lub w umowie i dostarczenie go placówce banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem bankowości internetowej, w przypadku udostępnienia przez bank takiej możliwości.¹⁷
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-7, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank informuje posiadacza rachunku/ użytkownika karty/ użytkownika systemu w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 8-10, bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – w drodze korespondencji pocztowej na adres podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie, lub
 - 2) w postaci elektronicznej – na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

§ 89

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 34 i 35, w przypadku zmiany:
 - 1) czasu pracy placówek banku;
 - 2) harmonogramu przebiegu realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

¹⁷ o udostępnieniu usługi bank powiadomi posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu odrębnym komunikatem

§ 90

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę;
 - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 1M, WIBID 3M i WIBID 12M,w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnację właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez bank.
3. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) podwyższenia w ciągu sześciu kolejnych miesięcy o co najmniej 0,1% wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 2) podwyższenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysków o co najmniej 1% liczonego rok do roku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) podwyższenia wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez bank związanych z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy podwyższona opłata lub prowizja, wzrost wysokości tych kosztów może spowodować wzrost wysokości opłat i prowizji proporcjonalnie do wzrostu ww. kosztów.

§ 91

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, bankowości internetowej lub instrumentów płatniczych, którymi posiadacz/użytkownik karty/użytkownik systemu nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.
2. *Przewodnik użytkownika* stanowiący instrukcję użytkownika systemu Internet Banking oraz Instrukcja aplikacji mobilnej nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzonych zmianach w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść przewodnika i instrukcji, o których mowa

w zdaniu poprzedzającym zamieszczona jest w systemie transakcyjnym lub na stronie internetowej banku oraz dostępna jest w placówkach banku.

§ 92

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu w tym zakresie, co najmniej na 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem, że do zawiadamiania posiadacza rachunku lokaty terminowej lub rachunku oszczędnościowego wskazanego w § 53 ust. 1 o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na tych rachunkach nie stosuje się dwumiesięcznego okresu zawiadamiania; bank zawiadamia o zmianie oprocentowania posiadacza/współposiadacza takich rachunków na co najmniej 30 dni przed zmianą oprocentowania.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz uaktualniony dokument wskazany w ust. 1 pkt 5, bank wysyła:
 - 1) przesyłką pocztową - na adres podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w formie elektronicznej - na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła w formie elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyraził zgodę na otrzymywanie z banku w takiej formie informacji o dokonanych zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, bank może zamieścić informację o zmianach w placówkach banku lub na stronie internetowej banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowiedzie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Internet Banking, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
9. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, złożonego przez posiadacza, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
12. Postanowień ust. 1-11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku

zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej, a nie ulega zmianie wysokość marży banku.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 93

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) jej pisemnego wypowiedzenia przez:
 - a) posiadacza – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) bank – z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez bank i posiadacza rachunku;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 92;
 - 4) upływu 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 94

Umowa rachunku wygasa w następstwie którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia - w przypadkach określonych w § 52 ust. 4;¹⁸
- 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 3) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia – w przypadkach określonych w § 60 ust. 4.¹⁹

§ 95

Po upływie okresu wypowiedzenia, bank zastrzega instrumenty płatnicze, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu wszystkim użytkownikom systemu.

§ 96

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających

¹⁸ dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

¹⁹ dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

- związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 4) niedostarczenie przez posiadacza/pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) udostępnianie założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji/opłat (np. za prowadzenie rachunku);
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i 3-6, bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
 4. Jeżeli na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 13;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez bank terminie.
 5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty, bank wysyła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
 7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 8, jeżeli:
 - 1) posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeśli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
 - 5) posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 50 ust. 4, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1,2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 9. Posiadacz może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 10. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 7 lub 9, posiadacz wskazuje bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.

11. Wypowiedzenie umowy bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
12. Wypowiadając umowę bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania należności wobec banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu instrumentu płatniczego – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - 2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
13. W przypadku nieuregulowania należności wobec banku do końca okresu wypowiedzenia, bank może wszcząć postępowanie sądowe.
14. W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje bank może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy – Prawo bankowe.

§ 97

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 98

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrument płatniczy, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

§ 99

1. Bank blokuje dostęp użytkownikom systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
 - 2) śmierci posiadacza rachunku – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 100

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. Jeżeli bank jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług, które dostawca przekazujący świadczył w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest zobowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta, w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego.

§ 101

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego w określonym w nim zakresie, bank jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym, wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim bank świadczy takie usługi; jeżeli rachunek płatniczy jest prowadzony dla więcej niż jednego klienta, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w formie papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
 - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić bankowi, jako dostawcy przyjmującemu zgodę na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;

- 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez bank, jako dostawcy przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez bank, jako dostawcy przyjmującego dokumenty przekazane przez dostawcę przekazującego, zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

§ 102

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. Jeżeli klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e płatnikom lub odbiorcom, bank jako dostawca przyjmujący, przekazuje klientowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez bank, jako dostawcę przyjmującego.

Obowiązki informacyjne

§ 103

1. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazuje posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenie kredytu w rachunku płatniczym – także informacje o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz o całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta bank przekazuje mu zestawienie opłat w formie papierowej.
4. Zestawienie zawiera następujące informacje:
 - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi

są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;

- 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
- 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
- 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
- 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

§ 104

Bank na żądanie klienta udostępnia nieodpłatnie informację o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku oraz opłatach z tym związanych.

Inne postanowienia

§ 105

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunku prowadzonym dla SKO, PKZP i rad rodziców.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni, który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 25 ust. 4 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 106

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 107

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody banku.

§ 108

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) stan cywilny;
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;

- 10) adres elektroniczny;
 - 11) sposób doręczania korespondencji,
- a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 109

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak pisemnego potwierdzenia we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 110

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 111

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub *Przewodniku użytkownika/Instrukcji aplikacji mobilnej*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 112

Niniejszy regulamin wraz z załącznikami jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.