



Regulamin świadczenia usługi Internet Banking (@Firma)

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Tryb składania wniosku i zawierania umowy.....	4
Rozdział 3 Instalacja i użytkowanie systemu IBF	4
Rozdział 4 Realizacja dyspozycji klienta	5
Rozdział 5 Zasady korzystania i bezpieczeństwo systemu IBF	5
Rozdział 6 Opłaty i prowizje	6
Rozdział 7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o usługę IBF	6
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	7

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usługi Internet Banking (@Firma), zwany dalej regulaminem, określa warunki na jakich Kaszubski Bank Spółdzielczy oferuje posiadaczowi rachunku dostęp do systemu bankowości internetowej dla firm.

§ 2

Przez określenia użyte w regulaminie należy rozumieć:

- 1) administrator uprawnień – osobę wyznaczoną przez klienta, która może dopisywać użytkowników i nadawać oraz zmieniać uprawnienia w zakresie systemu bankowości internetowej Internet Banking (@ Firma);
- 2) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, użytkownika w sposób określony w regulaminie lub umowie;
- 3) bank – Kaszubski Bank Spółdzielczy;
- 4) dzień roboczy – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy;
- 5) token – urządzenie USB typu pendrive z wbudowanym chipem, zawierające w sobie element karty kryptograficznej, wydawane użytkownikowi, służące do akceptacji składanych bankowi dyspozycji, posiadające certyfikat ważny przez pięć lat od daty wydania;
- 6) godzina graniczna – godzinę, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze w celu ich wykonania w danym dniu roboczym, podaną w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
- 7) hasło – ustalany indywidualnie dla każdego użytkownika ciąg znaków, który łącznie z identyfikatorem użytkownika umożliwia dostęp do systemu IBF;
- 8) identyfikator użytkownika – ciąg znaków generowany losowo, unikalny dla każdego użytkownika;
- 9) klient/klient instytucjonalny – posiadacza rachunku rozliczeniowego, który zawarł z bankiem umowę IBF;
- 10) PIN – poufny, czterocyfrowy, numer identyfikujący użytkownika posiadającego token;
- 11) posiadacz rachunku – klienta instytucjonalnego, w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych, z którym bank zawarł umowę o prowadzenie rachunków bankowych;
- 12) przeglądarka internetowa – program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML;
- 13) rachunek bankowy – rachunek rozliczeniowy, rachunek lokaty terminowej;
- 14) rachunek rozliczeniowy – rachunek bieżący lub pomocniczy w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
- 15) system bankowości internetowej Internet Banking (@Firma)/system IBF – system teleinformatyczny służący do przekazywania klientowi instytucjonalnemu informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku z wykorzystaniem przeglądarki internetowej oraz łącza internetowego;
- 16) środki dostępu do systemu (serwisu) IBF – identyfikator użytkownika wraz z hasłem nadawane każdemu użytkownikowi oraz token wraz z PIN wydawane dla użytkowników mających uprawnienia do akceptowania dyspozycji klienta instytucjonalnego, umożliwiające korzystanie z systemu IBF oraz stanowiące zabezpieczenie dostępu do tego systemu;
- 17) środki identyfikacji elektronicznej – zabezpieczenia, przy użyciu których bank uniemożliwia dostęp do systemu IBF osobom nieuprawnionym;
- 18) taryfa – obowiązującą w banku taryfę prowizji i opłat;
- 19) umowa o prowadzenie rachunków bankowych – umowę na podstawie której bank otwiera i prowadzi dla klientów rachunki bankowe;
- 20) umowa IBF– umowę o świadczenie usługi Internet Banking (@Firma);
- 21) uwierzytelnienie – sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od posiadacza rachunku lub użytkownika;
- 22) użytkownik – osobę upoważnioną do korzystania w imieniu klienta instytucjonalnego z systemu bankowości internetowej IBF z wykorzystaniem tokena;
- 23) wniosek – wniosek o udostępnienie do korzystania systemu IBF.

§ 3

Wymagania techniczne

W celu poprawnej współpracy z systemem IBF klient instytucjonalny powinien korzystać ze sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniającego następujące wymagania:

- 1) system Windows XP lub nowszy;
- 2) dostęp do sieci Internet;
- 3) przeglądarka internetowa z zainstalowaną obsługą języka Java oraz umożliwiającą stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit. Zalecane jest korzystanie z przeglądarki Microsoft Internet Explorer wersja 7.0 lub nowsza;
- 4) wolne złącze USB.

§ 4

Funkcjonalność Systemu IBF

1. W ramach systemu IBF, bank udostępnia klientowi instytucjonalnemu:
 - 1) informacje o stanie wyznaczonych rachunków (wyciągi bankowe);
 - 2) możliwość składania zleceń płatniczych w obrocie krajowym, w złotych;
 - 3) możliwość zakładania oraz likwidowania lokat terminowych ze środków znajdujących się na rachunkach klienta instytucjonalnego w banku;
 - 4) możliwość tworzenia bazy danych kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje, przy czym szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach usług systemu IBF określony jest w **załączniku nr 1** do regulaminu.
2. System IBF jest dostępny dla klientów instytucjonalnych 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu systemu IBF, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem w tym konserwacją, ulepszeniem lub zmianą funkcjonalności; o planowanych przerwach bank powiadomi użytkownika systemu IBF w sposób przewidziany w umowie IBF.

Rozdział 2 Tryb składania wniosku i zawierania umowy

§ 5

1. Warunkiem korzystania przez klienta instytucjonalnego z systemu IBF jest złożenie w banku pisemnego wniosku, według wzoru obowiązującego w banku, z zastrzeżeniem § 1.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez klienta w terminie do 3 dni roboczych od daty jego złożenia i powiadamia klienta o swojej decyzji w sposób z nim ustalony.
3. Bank zastrzega sobie możliwość negatywnej decyzji w sprawie udostępnienia klientowi systemu IBF; w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim powody zostaną klientowi przedstawione w formie pisemnej.
4. Zawarcie umowy IBF następuje w placówce banku.
5. Wniosek, umowa IBF oraz wszystkie formularze i załącznik, które klient składa bankowi w związku z korzystaniem z systemu IBF muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klienta.

Rozdział 3 Instalacja i użytkowanie systemu IBF

§ 6

1. Wraz z podpisaniem umowy IBF klient otrzymuje w formie elektronicznej Instrukcję użytkownika IB dla firm, zawierającą informacje o oprogramowaniu niezbędnym do obsługi systemu IBF, sposobie instalacji systemu oraz zasadach użytkowania systemu.
2. Klient zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Klient dokonuje samodzielnej instalacji oprogramowania IBF przekazanego przez bank na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
4. Na życzenie klienta instalację systemu IBF może przeprowadzić pracownik banku na udostępnionym przez klienta komputerze, za co pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą w banku taryfą.
5. W przypadku instalacji dokonanej w sposób wskazany w ust. 4, pracownik banku przeszkoli użytkowników w zakresie korzystania z systemu IBF.

6. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją użytkową i ponosi odpowiedzialność za własne straty spowodowane niezajomością jej treści.
7. Jeżeli instalacji systemu IBF dokonał na życzenie klienta pracownik banku, klient potwierdza pisemnie zakończenie procesu instalacji i uruchomienia systemu IBF.
8. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem systemu IBF.

Rozdział 4 Realizacja dyspozycji klienta

§ 7

1. Wszelkie dyspozycje klienta w krajowym obrocie płatniczym, składane za pośrednictwem systemu IBF, realizowane są przez bank w dni robocze, w oparciu o godziny graniczne określone w regulaminie, o którym mowa w § 2 pkt 5.
2. Jeżeli podane przez klienta parametry dyspozycji powodują niemożność jej realizacji, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a klient będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem komunikatu systemu IBF. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności, niedozwolone znaki.
3. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność i wartość prawną jakichkolwiek dokumentów przekazanych przez klienta.
4. Wszelkie dyspozycje w systemie IBF, użytkownik składa bankowi w formie elektronicznej w sposób umożliwiający bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
5. Po złożeniu i autoryzacji dyspozycji elektronicznej w systemie IBF, przy użyciu wydanych dla użytkownika środków identyfikacji elektronicznej, bank dokonuje uwierzytelnienia.
6. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
7. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez klienta są zabezpieczone przez bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

Rozdział 5 Zasady korzystania i bezpieczeństwo systemu IBF

§ 8

1. Dostęp do rachunków poprzez system IBF następuje za podaniem identyfikatora i osobistego hasła użytkownika.
2. Dokonywane poprzez system IBF dyspozycje klienta powodujące zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych, wymagają dla ich realizacji akceptacji przez użytkowników posiadających token.
3. Klient i użytkownik zobowiązani są skutecznie chronić udostępnione im środki identyfikacji elektronicznej (identyfikator, hasło, token, PIN) oraz nie ujawniać ich osobom trzecim oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnić poufność tych środków lub danych w nich zawartych.
4. W przypadku wejścia w posiadanie lub podejrzenia o wejście w posiadanie środków dostępu do systemu IBF przez osobę nieuprawnioną, klient niezwłocznie przekazuje bankowi dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z systemu IBF przy ich użyciu.
5. Dyspozycja, o której mowa w ust. 4, może być zgłoszona:
 - 1) telefonicznie w godzinach pracy banku, przy czym klient zobowiązany jest potwierdzić pisemnie takie zgłoszenie; lub
 - 2) pisemnie (mail/faks) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez klienta/użytkownika wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim, w szczególności nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uzyskania dostępu do systemu i skorzystania z usługi przez osobę trzecią, jeżeli wskutek prawidłowej identyfikacji system zidentyfikował tę osobę, jako uprawnionego użytkownika systemu IBF.

§ 9

1. Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem systemu IBF i skontaktować się z bankiem w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.
2. Reklamacje lub skargi dotyczące funkcjonowania systemu IBF należy zgłaszać według zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w § 2 pkt 6.
3. Rozpatrzenie reklamacji/skarg następuje w trybie wskazanym w regulaminie o którym mowa w ust.2.

Rozdział 6 Opłaty i prowizje

§ 10

1. Za czynności związane z aktywacją systemu IBF oraz za świadczone usługi w ramach umowy IBF, pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą taryfą.
2. Klient w umowie IBF upoważnia bank do obciążania swojego rachunku rozliczeniowego z tytułu opłat i prowizji za korzystanie z usług systemu IBF.
3. Taryfa jest udostępniana klientowi instytucjonalnemu w placówkach banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
4. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat zawartych w taryfie, w trakcie trwania umowy IBF lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany kosztów funkcjonowania usługi;
 - 2) podwyższania standardu usługi;
 - 3) zmiany zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług;
 - 4) wprowadzenia usług/produktów komplementarnych.
5. O zmianie opłat i prowizji w trakcie trwania umowy IBF bank powiadamia klienta w terminie oraz w sposób wskazany w regulaminie, o którym mowa w § 2 pkt 6.
6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian klient instytucjonalny nie dokona wypowiedzenia umowy IBF lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
7. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 5, powiadamia jednocześnie klienta że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) klient ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę IBF ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy klient instytucjonalny złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy IBF, umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

Rozdział 7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o usługę IBF

§ 11

1. Umowa IBF ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 10 ust. 7 pkt 3 i braku wypowiedzenia umowy przez klienta, umowa IBF wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Klient instytucjonalny może wypowiedzieć umowę IBF z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Bank może wypowiedzieć umowę IBF z ważnych powodów, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3,
5. Za ważne powody uprawniające bank do wypowiedzenia umowy IBF uważa się:
 - 1) niedotrzymania przez klienta warunków umowy o prowadzenie rachunków bankowych oraz umowy IBF;
 - 2) użytkowania systemu IBF niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) wykorzystania systemu IBF do działalności niezgodnej z przepisami prawa.

6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy IBF bank przesyła klientowi instytucjonalnemu na podany przez niego adres do korespondencji.

§ 12

Rozwiązanie umowy skutkuje zablokowaniem klientowi dostępu do systemu IBF.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 13

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usługi określonej regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.
2. W przypadku zmiany postanowień niniejszego regulaminu w trakcie trwania umowy IBF, bank o zmianie zawiadamia klienta, na co najmniej 1 miesiąc przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie do systemu IBF nowej funkcjonalności nie wymaga powiadomienia klienta o zmianie regulaminu w tym zakresie.
3. Zawiadomienie o zmianie, o której mowa w ust. 1, bank wysyła klientowi w systemie IBF w formie elektronicznej, o ile system posiada taką funkcjonalność.
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian klient nie dokona wypowiedzenia umowy IBF lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie klienta, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) klient ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy IBF, umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Klient może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej w systemie IBF, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji klienta (posiadacza rachunku), jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych.

Zakres usług świadczonych w ramach systemu IBF

Funkcjonalność systemu

Rachunki (w złotych)

- 1) Lista dostępnych rachunków bankowych – informacje na temat salda bieżącego, wolnych środków;
- 2) Szczegółowe informacje o rachunku bankowym – pełne dane adresowe właściciela rachunku, nr i nazwa rachunku, waluta, w której prowadzony jest rachunek, oprocentowanie uznań i obciążeń, saldo i wolne środki;
- 3) Aktualne dostępne środki - pobierane online z systemu ewidencyjno-księgowego (zawiera bieżące saldo + aktualny limit w rachunku – blokady nieoprocentowane);
- 4) Wyciągi bankowe z rachunku – lista wyciągów bankowych z wybranego okresu (lub ostatnich dni) zawierająca salda początkowe i końcowe z możliwością wyświetlania sumy obrotów i liczby operacji na poszczególnych wyciągach;
- 5) Wyszukiwanie operacji na wyciągach – możliwość wybrania daty operacji, rachunku lub wyrażenia zawierającego pewien ciąg znaków w treści operacji (kwota, kontrahent, itp.).

Przelewy (w złotych)

- 1) Tworzenie nowego (lub edycja niezaakceptowanego) przelewu - system sprawdza poprawność wypełnionych pól, pozwala wykorzystać własne bazy kontrahentów, daje możliwość tworzenia i wykorzystania własnych szablonów przelewów;
- 2) Tworzenie nowego (lub edycja niezaakceptowanego) przelewu ZUS – możliwości systemu analogiczne jak powyżej jedynie inna formatka przelewu, typ przelewu ZUS jest automatycznie wykrywany i sprawdzany przez system;
- 3) Import przelewów z systemu finansowo-księgowego klienta – import danych z plików w formacie ELIXIR, VIDEO TEL lub własny plik zdefiniowany w ustawieniach;
- 4) Przelewy oczekujące - to lista, która zawiera wszystkie niezaksięgowane (oczekujące na realizację) przelewy;
„Nr ref.” – unikalny numer przelewu w banku;
„Z rachunku” – numer i nazwa rachunku nadawcy przelewu;
„Dane kontrahenta” – nazwa i adres odbiorcy przelewu;
„Tytuł” – opis przelewu;
„Kwota/Waluta” – kwota i waluta przelewu;
„Data” – data realizacji przelewu;
„Status” – aktualny status autoryzacji i akceptacji przelewu;
- 5) Usuwanie przelewów – przelewy wprowadzone do systemu, ale z różnych względów niezrealizowane, mogą zostać usunięte.

Lokaty w złotych (tylko z oferty dostępnej w systemie)

- 1) Tworzenie nowej lub edycja niezaakceptowanej lokaty – system sprawdza poprawność wypełnianych pól, daje możliwość wykorzystania stawek procentowych dostępnych dla danego klienta.
- 2) Prawidłowe zakończenie definiowania parametrów nowej lokaty powoduje automatyczne utworzenie i dodanie zlecenia przelewu podanej kwoty z wybranego rachunku na rachunek lokaty. Przelew ten pojawi się na liście przelewów oczekujących na podpis i akceptację;
- 3) Założenie nowej lokaty następuje w momencie zaakceptowania i podpisania ww. przelewu.
- 4) System natychmiast sprawdza poprawność podpisu i integralność podpisywanych danych.
- 5) Zrywanie lokaty – akceptowanie zerwania lokaty odbywa się w sposób analogiczny do zakładania lokaty.

Obsługa bazy kontrahentów

- 1) Dodanie nowego lub edycja kontrahentów już wpisanych do bazy.
- 2) Lista kontrahentów - przeglądanie kontrahentów z możliwością wyboru listy wszystkich lub wyszukiwanie na podstawie dowolnego ciągu znaków.



Dyspozycja
(zgłoszenie pisemne)

zablokowania dostępu wprowadzenia restrykcji dostępu do systemu IBF

Dane posiadacza rachunku:

nazwa firmy _____
 adres _____
 nr rachunku bankowego _____

Proszę o zablokowanie następującym użytkownikom dostępu do systemu IBF (@Firma):

Imię i nazwisko użytkownika	identyfikator	uprawnienia do akceptowania dyspozycji
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Proszę o wprowadzenie restrykcji dostępu i ustawień dotyczących:

dopisania/* usunięcia adresu, z którego następuje łączenie z bankiem

zmiany dni/* zmiany godzin pracy _____

zmiany limitów z _____ na _____

zmiany sposobu autoryzacji (z tokena na sms)

miejsowość, data

pieczęćka firmowa i podpis osób upoważnionych

Wypełnia Bank:

dokonano zablokowania dostępu do systemu IBF dla ww. użytkowników

wprowadzono restrykcje dostępu i ustawień do systemu IBF wg wskazania jw.

data

stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki banku